



«Утверждаю»  
Директор школы  
С.М. Антоненкова  
Приказ № 221/1 от 31.10.2023

План мероприятий «дорожная карта»  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в  
2024 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение нормативных документов по подготовке к проведению ГИА;		Директор С.М. Антоненкова
1.1.	О назначении лиц, ответственных за вопросы, связанные с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году	октябрь 2023г.	Директор С.М. Антоненкова
1.2.	О назначении ответственных за внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС) на 2024 год	ноябрь 2023г.	Директор С.М. Антоненкова
1.3.	Об участии во всероссийских, региональных тренировочных мероприятиях	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Директор С.М. Антоненкова
1.4.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2024г.	Директор С.М. Антоненкова
1.5.	О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году	апрель 2024 г.	Директор С.М. Антоненкова
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Методический совет по информации с совещания с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024г.	февраль-апрель 2024г.	Директор С.М. Антоненкова
2.2.	Методический совет по анализу результатов написания итогового изложения	декабрь 2023г.	Директор С.М. Антоненкова
2.3.	Методический совет по анализу результатов участников ОГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-9	август 2024г.	Директор С.М. Антоненкова
2.4.	Анализ результатов участников ОГЭ в части проверки объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-9	август 2024г.	Директор С.М. Антоненкова
2.5.	Подготовка к собеседованию с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2023 и подготовке к ГИА 2024	февраль 2024г.	Директор С.М. Антоненкова
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2023г., январь-февраль 2024г.	Замдир по УВР Бабусова З.С.
3.2.	Уведомление лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); ассистентов (при необходимости); членов предметных комиссий.	по мере необходимости	Директор С.М. Антоненкова
3.3.	Прием заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году	декабрь 2023г.-февраль 2024г.	Директор С.М. Антоненкова

3.4.	В соответствии с Графиком ФЦТ, внесение сведений о местах проведения ГИА (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	Замдир по УВР Бабусова З.С.
3.5.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	ноябрь 2023г. – май 2024г.	Замдир по УВР Бабусова З.С.
3.6.	Уведомление педагогов, занятых в работе пунктов проверки развернутых ответов экзаменационных работ по образовательным программам основного общего образования	по мере необходимости	Директор С.М. Антоненкова
3.7.	Доставка обучающихся на ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	май-июнь 2024	Директор С.М. Антоненкова
3.8.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – май 2024г.	Замдир по УВР Бабусова З.С.
3.9.	Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Замдир по УВР Бабусова З.С.
3.10.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Замдир по УВР Бабусова З.С.
3.11.	Предоставление информации для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 в общеобразовательных организациях муниципального образования в 2024 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ)	по мере необходимости	Директор С.М. Антоненкова
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение учебного года	Директор С.М. Антоненкова
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение учебного года	Директор С.М. Антоненкова
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9	в течение учебного года	Директор С.М. Антоненкова Замдир по УВР Бабусова З.С.
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2023г. – май 2024г.	Директор С.М. Антоненкова
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2023г. – апрель 2024	Замдир по УВР Бабусова З.С.
4.6.	Участие во всероссийских и региональных совещаниях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Директор С.М. Антоненкова
4.7.	Организация и проведение обучения специалистов ППЭ (предоставление свободного времени, оплата труда)	апрель – май 2024г.	Директор С.М. Антоненкова
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ (сайт школы)	октябрь 2023г. - июнь 2024г.	Замдир по УВР Бабусова З.С.
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Замдир по УВР Бабусова З.С.
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний, классных часов по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году	октябрь 2023г. – апрель 2024г.	Замдир по УВР Бабусова З.С.
5.4.	Обеспечение своевременного размещения сведений по организации и проведению ГИА на информационных стендах и сайтах	в течение учебного года	Замдир по УВР Бабусова З.С.
5.5.	Уведомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) об организации работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Замдир по УВР Бабусова З.С.
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	в период подготовки и проведения ГИА	Директор С.М. Антоненкова
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Классный руководитель Майорова С.П.
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Директор С.М. Антоненкова
5.9.	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Директор С.М. Антоненкова