



**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «12» декабря 2023г. №560

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году» (далее – приказ Министерства от 14.11.2023 №95-ОД), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

приказываю:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, 14 февраля 2023 года.

2. Назначить Ключеву Людмилу Николаевну – ведущего специалиста отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области, ответственным за хранение и передачу в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»

бланков и форм итогового собеседования, поступивших из пунктов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

3.2. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков) на сайтах образовательных организаций;

3.3. организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов;

3.4. ознакомить (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и порядке проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области;

3.5. ознакомить (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования

3.6. организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (приложения 8 – 9 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД);

3.7. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), утвержденным приказом Министерства от 14.11.2023 №95-ОД (далее – Порядок), Инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 3 – 7 к приказу Министерства от 14.11.2023 №95-ОД);

3.8. согласно п.2 настоящего приказа предоставить до 17.00 14.02.2023г. в отдел образования (каб.9):

- бланки итогового собеседования (поаудиторно);
- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);
- формы черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (поаудиторно) (форма ИС-04);
- «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);
- «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);

