

Принято
Педсоветом школы
Протокол № 2
от 31.10.2023



Рассмотрено
На Совете школы
Протокол № 4
от 31.10.2023

Согласовано Советом родителей
Протокол № 2
от 31.10.2023

Согласовано Советом обучающихся
Протокол № 2
от 31.10.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗИМИРОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА М.А.ЕГОРОВА", Антоненкова Светлана Михайловна, Директор
31.10.23 12:01 (MSK) Сертификат F087E7AB1394E85E6CA38DA49D55BE68

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А.Егорова»

Порядок зачета
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Порядок зачета

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины и объёма часов (не менее чем 80%).

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (образец – приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта оформляются приказом директора (образец – приложение 2) школы и фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (в соответствии с ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова»

П Р И К А З № ____

от « ____ » _____ 2023 года

**О зачете результатов освоения
учебных предметов учащемуся**
_____ (Ф.И.О.)

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки сторонней организации

ПРИКАЗВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____
Ф.И.

следующие предметы с оценками:

2. Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О.

до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в
классный журнал и личное дело учащегося

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора
по УВР _____

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка (наименование сторонней образовательной организации)

Директор школы

С.М. Антоненкова