

Принято на педсовете  
Протокол № 2  
от «31» 10 2022г.

Утверждаю  
Директор школы  
С.М. Антоненкова  
Приказ № 241 от 31.10.2022г.



## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова»

### Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации в редакции от 25 июля 2022 года, **СП 2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МБОУ «Казимировская школа» разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МБОУ «Казимировская школа».
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в дошкольной группе, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольной группе.
- 1.5. Взаимоотношения между МБОУ «Казимировская школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольную группу и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация школы обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольную группу. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольной группы и на официальном сайте МБОУ «Казимировская школа» для ознакомления.
- 1.7. Копия настоящих Правил находятся в групповой ячейке и размещается на информационном стенде.
- 1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом МБОУ «Казимировская школа», рассматриваются Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей, и утверждаются директором МБОУ «Казимировская школа».
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Режим работы учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

Режим работы и длительность пребывания в дошкольной группе воспитанников определяются Положением о дошкольной разновозрастной группе.

### 1.1. Режим работы дошкольной группы «Ромашка»:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в детском саду – 7 часов 42 минуты;
- ежедневный график работы детского сада:
- группы общеразвивающего вида с 08.18 ч. до 16.00 ч.;

1.2. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы детского сада, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с **СП 2.4.3648- 20**. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. В соответствии с календарным учебным графиком продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 августа.

1.4. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право отправлять воспитанников на каникулы в связи с отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другим уважительным причинами (в

т.ч. внеплановые аварийные работы).

1.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Смоленской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

1.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

1.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

1.10. Согласно действующих **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:30, окончание занятий — не позднее 16:00.

1.11. Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников

- от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

1.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

1.13. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

1.14. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 15.30. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

1.15. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.00 ч. (в предпраздничные дни – до 15.30 ч.). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 16.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному сотруднику школы, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

1.16. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

1.17. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию школы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные

заявления родителей (законных представителей).

1.18. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

1.20. Родители расписываются во время прихода в детский сад в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в учреждение здоровым.

1.21. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

1.22. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы ит. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

1.23. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

1.24. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация школы ответственности не несет.

1.25. Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении школы. Администрация школы не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Лица, посещающие детский сад на входе в здание школы подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний, с температурой тела 37,1°C и выше в детский сад не допускаются.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который должен опрашивать родителей о состоянии здоровья детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
- 3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся: контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них; организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением; осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок (с письменного согласия родителей (законных представителей)); распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой; документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей; работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья; контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в детском саду проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях (влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день); обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств; ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования; ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов с использованием мыльно-содового раствора, проветривание помещений после каждого спортивного занятия в течение не менее 10 минут; мытьё игрушек ежедневно в конце дня; мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств; генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц; смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней; проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год; мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам; не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов; контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения; проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С; помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются (по возможности) приборами по обеззараживанию воздуха.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанника**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.2. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
  - Сменная обувь: сандалии с небольшим каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
  - Для детей с 2 до 4 лет: не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
  - Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленка).
  - Два пакета: для хранения чистого и использованного белья.
  - Для занятий физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты и чешки.
  - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - Головной убор (в теплый период года во избежание теплового удара).
  - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевалке. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация школы ответственности не несет.
- 4.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Безопасность детей в детском саду обеспечивается следующим комплексом систем:
  - автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны в случае возникновения пожара;
  - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
  - в дневное время пропуск в детский сад осуществляет дежурный сотрудник школы, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
  - посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
  - запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
  - при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию школы.
- 5.8. В случае пожара, аварии, стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
  - При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
  - При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору школы (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
  - При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из

помещения группы, сообщается о происшествии директору школы.

- В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом директору школы.

- В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие детский сад, имеют право:

– на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

– на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики нарушений в развитии и (или) состояний декомпенсации;

– на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

– в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

– на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

– на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

– на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Сотрудничество с родителями**

7.1 Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.2 Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.3 Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

– принимать активное участие в образовательной деятельности дошкольной группы;

– быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;

– вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

– получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

– на справедливое решение конфликтов.

– Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания.

а. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателем группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к

директору школы по телефону или лично.

## 8. Разное

8.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 3-4 дня до ухода (выбытия) ребенка из детского сада родитель (законный представитель) должен написать на имя директора школы заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и дата оплаты за присмотр и уход;
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в дошкольной группе (предоплата).

## 9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольной группы МБОУ «Казимировская школа», принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом директора школы.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы принимаются на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Совете  
родителей  
Протокол от 31.10.2022 г. № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗИМИРОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА М.А.ЕГОРОВА"**, Антоненкова Светлана Михайловна, Директор

19.06.23 12:01 (MSK)

Сертификат F087E7AB1394E85E6CA38DA49D55BE68