

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700645432 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2020 за
ГРН 2206700085051



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 26CACA0045AA17BC438146DA86C78C32
Владелец: Жаркова Елена Владимировна
МРИ ФНС России № 5 по Смоленской области
Действителен: с 06.05.2019 по 06.05.2020

2

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской области
от «02» 03 2020 № 77

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗИМИРОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.А. ЕГОРОВА»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова» создано на основании постановления Главы Администрации Руднянского района Смоленской области от 24.12.1997 года № 629 «О регистрации учреждений» в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях воспитания и творческого развития детей, юношества и взрослых.

Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МБОУ «Казимировская школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Руднянский район Смоленской области.

1.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества, является Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

1.5. Место нахождения Учредителя: 216790, Российская Федерация, Смоленская область, г. Рудня, ул. Киреева, д. 93.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные Федеральным Законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Место нахождения Учреждения: 216772, Российская Федерация, Смоленская область, Руднянский район, д. Казимирово, ул. Центральная, д. 16.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 216772, Российская Федерация, Смоленская область, Руднянский район, д. Казимирово, ул. Центральная, д. 16.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования,
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- деятельность в сфере культуры и организации досуга, физической культуры;
- оказание услуги по питанию обучающихся;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление консультационных услуг;
- предоставление услуг по перевозке обучающихся;
- реализацию сельскохозяйственной продукции, выращенной на пришкольном учебно-опытном участке и иной продукции, изготовленной в ходе освоения образовательных программ;
- создание групп адаптации и подготовки детей к обучению в школе;
- организация охраны и укрепления здоровья, в том числе организация открытия оздоровительных лагерей для детей и взрослых, деятельность которых, в

каждом конкретном случае, регламентируется внутренними локальными нормативными актами;

- организация отдыха и рекреации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. сверх нормативов, установленных муниципальным заданием (если оно было установлено), для детей и взрослых.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) Учреждения утверждаются приказом Директора, с учетом следующих особенностей:

ЛНА, регламентирующие осуществление образовательной деятельности и организацию образовательного процесса, предварительно принимаются Педагогическим Советом;

ЛНА, регламентирующие процедуру оплаты труда и трудовые отношения, предварительно принимаются Общим собранием работников;

ЛНА, регламентирующие ведение приносящий доход деятельности, либо расходование безвозмездных поступлений в Учреждение, правила внутреннего распорядка обучающихся, планирование развития Учреждения, предварительно принимаются Советом Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными и правовыми актами.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя при управлении Учреждением относятся следующие вопросы:

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения.

3.2.2. Утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.2.3. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.4. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

3.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

3.2.7. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества.

3.2.8. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

3.2.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.2.11. Осуществление контрольных мероприятий за деятельностью Учреждения.

3.2.12. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.2.13. Заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.2.14. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

3.2.15. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Директор назначается Учредителем.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет,
- Совет Учреждения.

3.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников могут участвовать все работники Учреждения.

Общее собрание работников (далее – Собрание) действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрании и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрании. Заседание Собрании правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Собрании работников относится:

- возможность внесения рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и оплату их труда;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников права выступления от имени Учреждения не имеет.

3.8. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический Совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический Совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педсовета. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический Совет права выступления от имени Учреждения не имеет.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;

- принятие образовательных программ Учреждения, рабочих программ отдельных курсов;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности и организацию образовательного процесса;
- принятие решений об осуществлении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение вопросов по организации образовательной деятельности и воспитанию обучающихся и воспитанников.

3.9. В Учреждении формируется Совет Учреждения (далее – Совет).

Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. Основной задачей Совета является определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим Советом), создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, защита законных прав участников образовательного процесса.

В Совет входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения, представители от работников Учреждения, представители обучающихся. Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета протоколируются.

Совет избирает председателя и секретаря из числа членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов.

Совет права выступления от имени Учреждения не имеет.

К компетенции Совета относятся:

- принятие ЛНА, регламентирующих планирование развития Учреждения, ведение приносящей доход деятельности, либо расходование безвозмездных поступлений в Учреждение, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие программы развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или других органов управления Учреждением.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем на праве оперативного управления закрепляется имущество в виде основных и оборотных средств.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном Федеральным Законодательством.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Руднянский район Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами и решением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

4.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

4.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства муниципального бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом, источников.

4.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на его лицевом счете и используются для обеспечения деятельности Учреждения.

4.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных Федеральным Законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

4.10. Расходование средств, поступающих из бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

4.11. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.12. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с отделом по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

4.14. В процессе ликвидации Учреждения:

- закрепленное на праве оперативного управления имущество и находящиеся в бессрочном пользовании земельные участки после удовлетворения требований кредиторов изымаются у Учреждения Учредителем и используются им по своему усмотрению;

- имущество, являющееся собственностью Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов поступает в собственность учредителя и направляется им на развитие образования.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одинадцать) листов
ведущий специалист Администрации
Муниципального образования Руднянский
район Смоленской области

[Handwritten signature]

02.03.2019

