

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова»

Приказ № 40

от 21 » февраля 2023 года

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся 4-8 классов в
формате всероссийских проверочных работ
в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Руднянский район Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 № 29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», по расписанию, составленному МБОУ «Казимировская школа»:

График проведения ВПР в 2022-2023 учебном году

Дата	Класс	Предмет	Время/ Кабинет	Организаторы в аудиториях
15.03	4	Математика	3 урок (45 мин)/нач. классы	Антоненкова С.М.
15.03	5	Математика	2-3 уроки (60 мин)/физика	Акименкова О.Н.
15.03	6	Русский язык	2-3 уроки (90 мин)/литература	Бабусова З.С.
15.03	7	Математика	2-3 уроки (90 мин)/математика	Майорова С.П.
15.03	8	Русский язык	3-4 уроки (90 мин)/ рус. язык	Акименкова О.Н.
17.03	4	Окружающий мир	1 урок (45 мин)/ нач. классы	Антоненкова С.М.
17.03	5	Русский язык	2-3 уроки (60 мин)/литература	Бабусова З.С.
17.03	6	Предмет 1	2 урок (45 мин)/ география	Акименкова О.Н.
17.03	7	Предмет 1	1 урок (45 мин)/ ОБЖ	Бабусова З.С.
17.03	8	Предмет 1	2 урок (45 мин)/ ОБЖ	Антоненкова С.М.
21.03	4	Русский язык (ч.1)	3 урок (45 мин)/ нач. классы	Антоненкова С.М.
21.03	5	История	3 урок (45 мин)/ география	Бабусова З.С.
21.03	6	Математика	2-3 уроки(60 мин)/математика	Акименкова О.Н.
21.03	7	Русский язык	2-3 урок (90 мин)рус. язык	Майорова С.П.
22.03	5	Биология	3 урок (45 мин)/ биология	Бабусова З.С.
22.03	8	Математика	1-2 уроки(90 мин)математика	Антоненкова С.М.
23.03	4	Русский язык (ч.2)	2 урок (45 мин)/ нач. классы	Акименкова О.Н.
23.03	6	Предмет 2	3 урок (45 мин)/ ОБЖ	Антоненкова С.М.
23.03	7	Предмет 2	2 урок (45 мин)/физика	Бабусова З.С.
23.03	8	Предмет 2	3 урок (45 мин)/ география	Бабусова З.С.
08.04	7	Английский язык	1 урок (45 мин)/ физика	Бабусова З.С.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бабусову З.С. – зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Бабусовой З.С.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Антоненкова С.М. – председатель комиссии; Прудникова Н.В. – член комиссии; Устиненкова Т.В. – член комиссии
	5	Антоненкова С.М. – председатель комиссии;
	6	Бабусова Н.А. – член комиссии;
	7	Ивченкова С.М. – член комиссии
Математика	4	Антоненкова С.М. – председатель комиссии; Бабусова З.С. – член комиссии; Прудникова Н.В. – член комиссии
	5	Антоненкова С.М. – председатель комиссии;
	6	Бабусова З.С. – член комиссии;
	7	Дачелева Т.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Антоненкова С.М. – председатель комиссии; Майорова С.П. – член комиссии; Прудникова Н.В. – член комиссии
	5	Антоненкова С.М. – председатель комиссии;
	6	Майорова С.П. – член комиссии;
	7	Бабусова З.С. – член комиссии
Биология	5	Антоненкова С.М. – председатель комиссии;
	6	Майорова С.П. – член комиссии;
	7	Бабусова З.С. – член комиссии
	8	
История	5	Антоненкова С.М. – председатель комиссии;
	6	Майорова С.П. – член комиссии;
	7	Цыбульский А.Ф. – член комиссии
	8	
География	6	Бабусова З.С. – председатель комиссии;
	7	Майорова С.П. – член комиссии;
	8	Антоненкова С.М. – член комиссии
Обществознание	6	Антоненкова С.М. – председатель комиссии;
	7	Майорова С.П. – член комиссии;
	8	Цыбульский А.Ф. – член комиссии
Химия	8	Антоненкова С.М. – председатель комиссии; Майорова С.П. – член комиссии; Бабусова З.С. – член комиссии
Физика	7	Антоненкова С.М. – председатель комиссии;
	8	Бабусова З.С. – член комиссии; Дачелева Т.А. – член комиссии
Английский язык	7	Антоненкова С.М. – председатель комиссии; Акименкова О.Н. – член комиссии; Цыбульский А.Ф. – член комиссии

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Бабусовой З.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Бабусовой З.С.

3.16. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

3.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Нестеренко Г.В., Катина В.К.

Директор

Антоненкова С.М.

