

Принято на педсовете
Протокол № 1
от «19» 08 2022г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова»

**Положение о порядке
отчисления воспитанников
дошкольной группы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность МБОУ «Казимировская школа» по вопросам отчисления воспитанников из дошкольной разновозрастной группы общеразвивающей направленности «Ромашка».

1.2. При отчислении детей из дошкольной разновозрастной группы общеразвивающей направленности «Ромашка» МБОУ «Казимировская школа» администрация руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова»

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ «Казимировская школа», на базе которого функционирует дошкольная разновозрастная группа общеразвивающей направленности «Ромашка», об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.2. Отчисление воспитанника из дошкольной разновозрастной группы может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или на семейное воспитание;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося, о чем проставляется соответствующая отметка в Книге учета движения детей.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) после издания распорядительного акта (Приказа) об отчислении, родителям (законным представителям) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, выдается личное дело воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела своего ребенка.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы.

Форма заявления об отчислении определена Приложением №1.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Действия при отчислении в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, определено Положением о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБОУ «Казимировская школа», регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке отчисления воспитанников является локальным нормативным актом МБОУ «Казимировская школа», принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору МБОУ «Казимировская школа»

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О (последнее при наличии) заявителя полностью)
проживающего по адресу:

_____ телефон _____

заявление

о прекращении образовательных отношений и отчислении воспитанника

Прошу прекратить образовательные отношения между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Казимировская школа имени Героя Советского Союза М.А. Егорова» и
мною, родителем (законным представителем)
воспитанника _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

и отчислить воспитанника с _____ в связи с

_____ (основание для прекращения образовательных отношений, отчисления)

Прошу выдать личное дело и медицинские документы воспитанника.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Регистрационный номер _____